

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ УПРАВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее - Совет) при управлении образования администрации Яковлевского района (далее - Управление) является совещательным органом, функционирующим на общественных началах.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об управлении образования администрации Яковлевского района, утвержденным решением Муниципального Совета Яковлевского района от 05.02.2014 г. N 3 , и настоящим Постановлением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление образования администрации Яковлевского района.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Общественный совет создан в **целях**:

2.1.1. Повышение качества работы и информационной открытости муниципальных учреждений;

2.1.2. Обеспечение взаимодействия управления образования администрации Яковлевского района с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

2.2. Основными **задачами** Совета являются:

2.2.1 Выдвижение и поддержка законодательных инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области образования;

2.2.2. Подготовка предложений, а также рекомендаций при определении основных направлений развития образования на территории Яковлевского района;

2.2.3. Инициирование предложений по определению приоритетов в проблемных и перспективных вопросах деятельности Управления;

2.2.4. Формирование общественного заказа на предоставляемые образовательные услуги на территории Яковлевского района;

2.2.5. Разработка предложений в программу развития системы образования Яковлевского района, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, по оптимизации сети образовательных учреждений;

2.2.6. Осуществление общественного контроля за деятельностью образовательных структур на территории Яковлевского района.

3. Требования к кандидатам

3.1.1. Общественный совет при управлении образования администрации Яковлевского района (далее - Общественный совет) формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.1.2. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, **за исключением:**

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Белгородской областной Думы, членов Правительства Белгородской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- работников подведомственных учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Права Совета

Совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

4.1. Участвовать по поручению начальника в подготовке проектов распорядительных документов, вносить в них свои предложения и замечания.

4.2. Рассматривать на заседаниях Совета вопросы в соответствии с поставленными целями и задачами в рамках своей компетенции.

4.3. Принимать участие в заседаниях коллегий Управления при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью.

4.4. Принимать участие в районных мероприятиях, проводимых Управлением: совещаниях, конференциях, выставках, образовательных и культурных мероприятиях.

4.5. Представлять по поручению начальника интересы Управления в общественных организациях.

4.6. Информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

5. Формирование состава Совета

5.1. В Совет на правах членов могут входить представители общественных объединений различных организационно-правовых форм (за исключением политических партий), профсоюзов, национально-культурных обществ, религиозных организаций, некоммерческих организаций, предпринимательских союзов и ассоциаций, видные общественные деятели, опытные и авторитетные бывшие руководители образовательных учреждений.

5.2. Работой Совета руководит председатель Совета (далее - председатель), а в его отсутствие - заместитель председателя. Кандидатура председателя утверждается начальником управления образования администрации Яковлевского района. Первое заседание Совета открывается начальником управления образования администрации Яковлевского района.

5.3. Первоначальный состав и численность Совета утверждаются начальником, в дальнейшем утверждение новых членов Совета осуществляется начальником по представлению председателя Совета ежегодно.

5.4. Замена представителя от общественного объединения в Совете осуществляется по личному заявлению или представлению выписки из решения руководящего органа соответствующего объединения.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет работает в режиме заседаний, на которых обсуждаются вопросы, вносимые начальником или по предложению любого члена Совета, либо по письменному обращению в Совет при согласии не менее одной трети состава Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Повестка дня заседания Совета формируется не позднее чем за неделю до заседания и доводится председателем до сведения членов Совета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Заседание является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов Совета.

6.6. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

6.7. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

6.8. Начальник управления образования администрации Яковлевского района лично или через уполномоченных лиц информирует членов Совета о своем решении по принятым рекомендациям.

6.9. На заседание Совета могут быть приглашены руководители и представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных структур, эксперты в сфере образования.

6.10. По вопросам своей деятельности Совет может запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые информационные и аналитические материалы, не составляющие коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

6.11. Совет имеет право создавать постоянные и временные рабочие группы для рассмотрения вопросов, касающихся в целом системы образования.

6.12. По итогам работы Совет готовит ежегодный публичный доклад, представляемый начальнику управления образования администрации Яковлевского района.

6.13. Совет прекращает свою деятельность по решению начальника управления образования администрации Яковлевского района в случаях систематического принятия решений, противоречащих законодательству.