

П Р И К А З

№ 543

от 17 июля 2018 года

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной
должности директора МБОУ «Томаровская СОШ №2»**

Во исполнение приказа управления образования администрации Яковлевского района от 31 октября 2012 года №724 «О переходе на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений района» и в связи с вакансией должности директора МБОУ «Томаровская СОШ №2»

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить 22 августа 2018 года конкурс на замещение вакантной должности руководителя МБОУ «Томаровская СОШ №2» согласно Положения о конкурсном отборе руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Яковлевского района, утверждённого приказом управления образования администрации района от 31 октября 2012 года №724.
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности директора МБОУ «Томаровская СОШ №2» (приложение №1).
3. Главному специалисту управления образования Пеньковой Г.В., секретарю Конкурсной комиссии:
 - 3.1. подготовить объявление о проведении конкурса и разместить его на официальном сайте управления образования в сети «Интернет» до 20 июля 2018 года;
 - 3.2. организовать работу Конкурсной комиссии, приём заявлений и документов от претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе в срок до 20 августа 2018 года (приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Т.А. Золотарева
Т.А. Золотарева

Приложение №1
к приказу управления
образования администрации
Яковлевского района
от «17» июля 2018 г.
№543

**Состав Конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
директора МБОУ «Томаровская СОШ №2»**

1. Золотарева Т.А., начальник управления образования администрации района, председатель комиссии;
2. Орехова Г.А., первый заместитель начальника управления образования, заместитель председателя комиссии;
3. Пенькова Г.В., главный специалист управления образования, секретарь комиссии;
4. Липовченко А.П., заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию;
5. Саенко Л.М., заместитель начальника управления образования по финансово-экономическим вопросам;
6. Борис И.В., начальник методического отдела управления образования;
7. Рогальская Л.А., председатель районного комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ;
8. Пенькова Д.Н., ведущий специалист управления образования;
9. Сергеева Е.В., ведущий специалист управления образования;
10. Курилова Н.П., председатель общественного совета управления образования;
11. Бочарова Е.Н., председатель управляющего совета МБОУ «Томаровская СОШ №2».

**Перечень документов,
необходимых для представления претендентами, изъявившими
желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности
директора МБОУ «Томаровская СОШ №2»**

1. Личное заявление в письменном виде по установленной форме (приложение №1);
2. Лично заполненную анкету, фотографию 3×4 см;
3. Документ (с копией), удостоверяющий личность;
4. Документы (с копиями), подтверждающие высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - б) копии документов о высшем профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и иные документы;
5. Медицинскую справку о состоянии здоровья формы 086-У;
6. Программу развития общеобразовательного учреждения в современных условиях (не менее 30 (тридцати) страниц в запечатанном конверте);
7. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);
8. Справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования (заверенную соответствующим ведомством). Предъявляется лично по прибытии на конкурс;
9. Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и их копии;
10. Рекомендации на претендента, выдвинутые органами самоуправления или органами управления образованием (приложение №2).

Приложение №1
к Перечню документов,
необходимых для представления претендентами

Председателю конкурсной комиссии
<i>от</i>
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности	
<i>(наименование вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения)</i>	
К заявлению прикладываю документы:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

дата,
подпись

РЕКОМЕНДАЦИЯ

на

(фамилия, имя, отчество претендента на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Яковлевского района)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, должность лица и наименование организации, дающих рекомендацию претенденту на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Яковлевского района)

рекомендую для рассмотрения кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество претендента на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Яковлевского района)

Знаю _____ с _____
(фамилия, и.о.) (период времени)

по совместной работе

(наименование организации)

(сведения о профессиональных достижениях претендента с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру

(фамилия, имя, отчество претендента)
достойной на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Яковлевского района.

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, *Ф.И.О. (полностью)* _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

_____, проживающий по адресу _____
_____ согласен(а) на обработку

приведенных в анкете и резюме моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, о трудовой деятельности и т.д.) муниципальными органами управления образованием (далее - Оператор).

Я проинформирован(а), что в соответствии п. 4 Положения о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений Яковлевского района, учредителем которых является муниципальный орган управления образованием, предоставленные мной на конкурс документы в течение трех лет со дня завершения конкурса будут храниться в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательстве порядке.

Я согласен(а), что при условии включения меня в кадровый резерв органа местного самоуправления, мои персональные данные будут в течение пяти лет со дня завершения конкурса ограничено доступны представителям органа местного самоуправления и использованы для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, ведения баз данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

Дата

Подпись

ФИО