


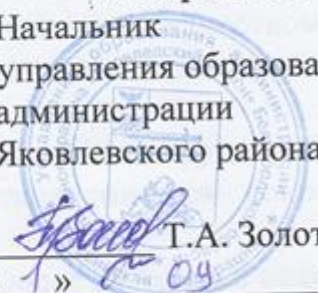

Согласовано:

председатель профкома
управления образования
администрации
Яковлевского района

 В.Н. Карелина
« 1 » 2016 г.

Утверждаю:

Начальник
управления образования
администрации
Яковлевского района


 Г.А. Золотарёва
« 1 » 2016 г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 1-8
по охране труда для уборщика служебных помещений**

I. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе уборщиком служебных помещений допускаются лица достигшие 18 летнего возраста, прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, и имеющие I группу по электробезопасности.

1.2. Уборщик служебных помещений обязан:

1.2.1. Выполнять только ту работу, которая определена рабочей инструкцией;

1.2.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

1.2.3. Соблюдать требования охраны труда;

1.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

1.2.5. Уметь применять средства первичного пожаротушения.

1.3. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

II. Требования безопасности перед началом работ

2.1. Подготовить средства защиты рук (перчатки).

2.2. Проверить наличие и исправность рабочего инвентаря. Совки и ведра должны иметь исправные, прочно закрепленные дужки и ручки, без острых кромок и заусенец. В обтирочном материале и тряпках для мытья полов не должно быть колющих и режущих предметов.

2.3. Для безопасного выполнения уборочных работ проверить внешним осмотром достаточность освещенности мест уборки, исправность вентиляей, кранов горячей и холодной воды.

2.4. Проверить состояние полов и других убираемых поверхностей. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитых жиров, осколков стекла) убрать их, соблюдая меры безопасности. Осколки стекла смести щеткой в совок. Пролитый на полу жир удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо.

2.5. Уборщик служебных помещений должен соблюдать правила производственной санитарии. Ведра для мытья полов должны быть окрашены в особый цвет или иметь бирку с надписью «для пола». Инвентарь для уборки туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений.

III. Требования безопасности во время работы

3.1. Уборка полов должна производиться щеткой или веником.

3.2. Мусор, стекло собирать только в рукавицах.

3.3. Не уплотнять мусор, собранный в корзине или урне рукой во избежание порезов рук.

3.4. Мытье полов производить ветошью с применением швабры. Вымытые полы следует вытирать насухо.

3.5. Горячую воду набирать только в исправные ведра, при этом наполнять ведро следует не более чем на три четверти от его вместимости.

3.6. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

3.6.1. Применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства.

3.6.2. Не превышать установленную концентрацию и температуру моющих средств (выше 50°C). Уборку и дезинфекцию унитазов производить в резиновых перчатках с применением щеток.

3.6.3. Не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки. При попадании раствора на кожу или в глаза необходимо немедленно промыть пораженное место под струей воды. Не допускать попадания раствора в полость рта, что может привести к сильному отравлению.

3.7. Перед протиркой и мытьем дверей, панелей. Стен проверить отсутствие гвоздей, штырей. При уборке окон необходимо проверить прочность крепления рам и стекол.

3.8. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок и пр.), при наличии таких предметов собрать их, затем протереть поверхность стола слегка влажной тряпкой.

3.9. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить свисающие телефонные или электрические провода.

3.10. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

4.1.1. Немедленно прекратить работы и известить руководителя работ.

4.2. При возникновении пожара, задымлении:

4.2.1. Немедленно сообщить по телефону: «01», «101», «112» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании на пост охраны.

4.2.2. Открыть запасные выходы их здания, обесточить электропитание, закрыть окна и двери.

4.2.3. Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.

4.2.4. Организовать встречу пожарной команды.

4.2.5. Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.3. При несчастных случаях:

4.3.1. Немедленно организовать первую медицинскую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в медицинскую организацию с сопровождающим на транспорте предприятия;

4.3.2. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных

чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

V. Требования безопасности по окончании работ

5.1. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, соблюдая установленные концентрацию и температуру, просушить и убрать в специально отведенное место.

5.2. Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь.

5.3. Убрать моющие и дезинфицирующие средства.

5.4. Тщательно вымыть руки и лицо теплой водой с мылом. Смазать руки питающим и регенерирующим кремом.

5.5. Сообщить лицу, ответственному за производство работ о всех недостатках, замеченных во время работы, и принятых мерах по их устранению.

«Согласовано»

Специалист управления образования



Максимов В.В.