

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

от 29 октября 2014 г.

№ 605

**Об организации проведения  
мониторинга состояния фондов  
библиотек общеобразовательных  
учреждений Яковлевского района**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 28.10.2014 года №3500 «Об организации проведения мониторинга состояния фондов библиотек общеобразовательных организаций Белгородской области», в целях определения целесообразности разработки и дальнейшего внедрения проекта по апробации использования словарей в системе образования Белгородской области, а также изучения состояния фондов библиотек общеобразовательных учреждений Яковлевского района Белгородской области, качества имеющейся в них справочной литературы **приказываю:**

1. Муниципальному центру оценки качества образования управления образования (методист Стародубцева А.Н.) организовать в период **с 5 ноября 2014 года по 16 ноября 2014 года** проведение мониторинга состояния фондов библиотек общеобразовательных организаций, качества имеющейся в них справочной литературы.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Назначить ответственных за проведение мониторинга состояния фондов библиотек общеобразовательных учреждений, качества имеющейся в них справочной литературы.

2.2. Обеспечить представление в управление образования администрации Яковлевского района анкет, заполненных в соответствии с методическими рекомендациями (приложение) в срок **до 17 ноября 2014 года**.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**



**Я. А. Тарасов**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## по заполнению анкеты для проведения мониторинга состояния фондов школьных библиотек на предмет наличия словарей русского языка

Настоящие методические рекомендации разработаны в рамках организации проекта по апробации использования словарей в системе общего образования г. Белгорода и Белгородской области на основе академической лексикографической программы «Словари XXI века» при содействии Департамента образования Белгородской области.

### ВВЕДЕНИЕ

*Цель* мониторинга: сбор и анализ сведений о наличии и качестве словарей и справочников русского языка в образовательных учреждениях (ОУ) г. Белгорода и Белгородской области.

*Объекты* мониторинга: библиотеки, кабинеты начальных классов, кабинеты русского языка и литературы, кабинеты других предметных областей в образовательных учреждениях (ОУ) г. Белгорода и Белгородской области.

Исследования проводятся с помощью работников школы: школьных библиотекарей, учителей начальных классов, русского языка и литературы, других предметных областей.

*Субъекты* мониторинга: работники ОУ (школьные библиотекари, учителя начальных классов, русского языка и литературы, других предметных областей).

*Инструментарий* мониторинга: Анкета.

*Ответственный* за заполнение Анкеты: директор ОУ или школьный библиотекарь.

*Вариант* проведения: бланковый опрос с использованием бланка Анкеты с последующей электронной обработкой сведений. Собранные данные, обрабатываются уполномоченными органами НП «Родное слово».

*Сроки проведения:* с 5 ноября 2014 года по 21 ноября 2014 года.

## ПРИМЕРНАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

### *1. Формирование состава участников исследования.*

В образовательном учреждении закрепляется приказом по школе список сотрудников, привлекаемых к проведению мониторинга, и ответственный за заполнение Анкеты.

Директор школы – руководит всей работой; проводит педагогические советы и координационные совещания по всем возникающим проблемам; определяет порядок проведения мониторинга и порядок использования его результатов.

Библиотекарь – проводит анализ фондов библиотеки, осуществляет подготовительную и другую, необходимую для мониторинга работу; планирует и контролирует все мероприятия, связанные с проведением мониторинга; обеспечивает взаимодействие педагогов школы; решает оперативные вопросы; собирает сведения и заполняет Анкету; в отсутствие директора принимает на себя его функции в части осуществления мониторинга.

Преподаватели тех классов, в которых осуществляется мониторинг, – предоставляют необходимую качественную и количественную информацию библиотекарю заполнения для Анкеты.

### *2. Бланковый опрос.*

При проведении опроса бланковым методом материал Инструментария мониторинга – форма Анкеты – предоставляется ОУ Некоммерческим партнерством «Родное слово» при содействии департамента образования Белгородской области. Для проведения опроса Анкету необходимо тиражировать с помощью множительной техники хорошего качества (с сохранением полутонов) в количестве, достаточном для реализации целей и задач мониторинга.

### *3. Заполнение анкет.*

Обследование проводится с помощью специальных бланков анкет предназначенных для автоматизированной машинной обработки. Заполнять анкеты необходимо очень четко печатными буквами, гелевой или капиллярной ручкой черными чернилами, без исправлений.

Каждая анкета состоит из паспортной части (находящейся в верхней части анкеты) и нескольких информационных блоков. В паспортную часть анкет вносятся: местоположение и название ОУ, должность, ФИО в именительном падеже (полностью, без сокращения), контактный телефон и

электронный адрес ответственного за заполнение анкеты, дата заполнения анкеты.

Вопросы основной части Анкеты составляют количественные показатели.

При заполнении анкет соблюдаются следующие правила:

1. Все даты в анкетах содержат день, месяц и две последние цифры года (ДД ММ ГГ).

2. Буквенная и цифровая информация заносится в ячейки (клетки, обведенные пунктирной рамкой). В паспортной части Анкеты –

начиная с **левой стороны** строки с ячейками, в основной части Анкеты цифровая информация заносится с выравниванием по правой стороне строки с ячейками (2 5 6);

3. Ячейки, обведенные черной рамкой (□), нужно отмечать крестиком (☒) в том случае, если конкретный ответ на вопрос соответствует «ДА», если ответ отрицательный – помечать ячейку не следует.

Заполненные анкеты проверяются специалистами муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ответственными за проведение мониторинга состояния фондов библиотек общеобразовательных организаций и качества имеющейся в них справочной литературы на предмет корректности и полноты заполнения, визируются и сдаются организаторам мониторинга в департамент образования Белгородской области в срок до 21 ноября 2014 года для последующей передачи для обработки в НП «Родное слово».

Анализ Анкет и заключение по результатам мониторинга НП «Родное слово» передает в департамент образования Белгородской области.

По вопросам заполнения Анкет обращаться  
в НП «Родное слово» к Светлане Юрьевне Богородской  
по телефонам: +7-495-276-01-11, доб. 131, +7-905-539-01-10  
или по электронной почте: [info@rodnoeslovo.ru](mailto:info@rodnoeslovo.ru)