

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

«29» апреля 2016 г.

№ 259

**О проведении апробации
Всероссийских проверочных работ в
2016 году**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 марта 2016 года № 02-82 «О проведении Всероссийских проверочных работ», приказа департамента образования от 19 апреля 2016 года № 1387 «О проведении апробации Всероссийских проверочных работ в 2016 году», в целях реализации подпрограммы «Развитие региональной системы оценки качества образования», государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы» и в рамках мониторинга уровня освоения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести апробацию Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х классов в 22 общеобразовательных учреждениях Яковлевского района, реализующих программы начального общего образования, по модели 1 (на уровне общеобразовательной организации):

11 мая 2016 года – по русскому языку (диктант); 13

мая 2016 года – по русскому языку (вторая часть);

17 мая 2016 года – по математике; 19 мая 2016 года

– по окружающему миру.

2. Утвердить регламент проведения апробации Всероссийских проверочных работ в 4-х классах общеобразовательных организаций Яковлевского района (прилагается).

3. Назначить муниципальным координатором проведения апробации Всероссийских проверочных работ в 4-х классах общеобразовательных организаций Яковлевского района В.С. Зерову, специалиста МЦОКО управления образования администрации Яковлевского района.

4. Специалисту МЦОКО Зеровой В.С.:

4.1 Обеспечить проведение апробации Всероссийских проверочных работ для учащихся 4-х классов в соответствии с регламентом проведения апробации Всероссийских проверочных работ в 4-х классах общеобразовательных организаций Яковлевского района (приложение 1).

4.2 Обеспечить наличие в общеобразовательных учреждениях уполномоченных представителей во время проведения апробации Всероссийских проверочных работ (приложение 2).

4.3 Создать муниципальную предметную комиссию для осуществления межмуниципальной проверки (приложение 3).

4.4 Обеспечить сбор и статистическую обработку данных по результатам мониторингового исследования.

4.5 Обеспечить подготовку аналитической справки по результатам мониторингового исследования.

4.6 Представить статистические данные по результатам мониторингового исследования.

5.Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить проведение апробации Всероссийских проверочных работ для учащихся 4-х классов в соответствии с регламентом проведения апробации Всероссийских проверочных работ в 4-х классах общеобразовательных организаций Яковлевского района (приложение 1).

5.2. Организовать видеонаблюдение при проведении апробации ВПР.

5.3. Назначить координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры апробации ВПР, технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры, организаторов в каждый класс, в котором находятся участники апробации ВПР.

5.4. Организовать рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет (на случай отсутствия интернет необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи (факс, сотовая связь)).

5.5. Подготовить достаточное количество принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов.

5.6. Обеспечить организацию мест проведения ВПР (классов).

5.7. Обеспечить учащихся достаточным количеством черных гелевых ручек, черновиками.

5.8. Назначить комиссию по проверке и оцениванию ВПР.

5.9. Обеспечить рабочее место комиссии на период проведения проверки с условием соблюдения конфиденциальности в процессе проверки.

5.10. Осуществить проверку и оценивание работ комиссией в течение 2 рабочих дней с момента окончания апробации ВПР по соответствующим предметам.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1 МБОУ «Быковская ООШ» Павленко А.М., МБОУ «Стрелецкая СОШ» Скориковой Н.Н., МБОУ «Терновская ООШ» Селифановой А.И., МБОУ «Яковлевская СОШ» Ермолаевой И.В. **11.05.2016** года к **9.00** часам к управлению образования предоставить транспорт для подвоза уполномоченных представителей управления образования.

6.2 МБОУ «Гостищевская СОШ» Золотовой Т.Н., МБОУ «Дмитриевская СОШ» Меденцеву Р.В., МБОУ «Казацкая СОШ» Сальтевской Н.В., МБОУ «Яковлевская СОШ» Ермолаевой И.В. **13.05.2016** года к **9.00** часам к

управлению образования предоставить транспорт для подвоза уполномоченных представителей управления образования.

6.3 МБОУ «Кривцовская СОШ» Уткиной О.В., МБОУ «Алексеевская СОШ» Дубининой Н.Н., МБОУ «Кустовская СОШ» Фалькову Р.В., МБОУ «Яковлевская СОШ» Ермолаевой И.В. **17.05.2016** года к **9.00** часам к управлению образования предоставить транспорт для подвоза уполномоченных представителей управления образования.

6.4 МБОУ «Гостищевская СОШ» Золотовой Т.Н., МБОУ «Завидовская ООШ» Осадчей Н.Г., МБОУ «Томаровская СОШ №2» Передерий Т.М., МБОУ «Яковлевская СОШ» Ермолаевой И.В. **19.05.2016** года к **9.00** часам к управлению образования предоставить транспорт для подвоза уполномоченных представителей управления образования.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования **Я.А. Тарасов**

