



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«05» августа 2016 года

№ 2568

**О сроках и местах подачи заявлений на сдачу
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
в сентябре 2016 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с целью организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Белгородской области в сентябре 2016 года **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок регистрации на сдачу ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Белгородской области в сентябре 2016 года (приложение 1).

1.2. Перечень мест регистрации на сдачу ГИА в Белгородской области в сентябре 2016 года (приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования, руководителям образовательных организаций:

2.1. Опубликовать сведения о местах регистрации на сдачу ГИА в сентябре 2016 года в Белгородской области в местных средствах массовой информации и разместить на сайтах образовательных организаций, муниципальных органов управления образования.

2.2. Организовать регистрацию на сдачу ГИА в сентябре 2016 года в Белгородской области в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
начальника департамента - начальник
управления общего, дошкольного и
дополнительного образования
департамента образования
Белгородской области**

О.Медведева

Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «5» августа 2016 г. № 2568

Порядок
регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в сентябре 2016 года в Белгородской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ГИА (далее – ГИА) в сентябре 2016 года в Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Участниками ГИА в сентябре 2016 года являются:

- обучающиеся, не прошедшие ГИА;
- обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету;
- обучающиеся, получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

II. Организация регистраций на участие в ГИА

1. Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ГИА указываются им в заявлении (приложение 3).

2. Заявление подается обучающимся в период с 08 августа 2016 года по 22 августа 2016 года (включительно).

3. После указанного в пункте 4 настоящего Порядка срока заявление об участии в ГИА в сентябре 2016 года не принимается.

4. Заявления подаются участниками ГИА лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5. Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Заявление на участие в ГИА подается в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с отметкой о регистрации (на заявлении проставляется регистрационный номер и дата).

7. При подаче заявления на участие ГИА ответственный сотрудник организации, принимающий заявление, обязан проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных (приложение 4).

8. Каждое заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений участников ГИА в день подачи заявления с присвоением входящего порядкового номера (приложение 5).

9. Лица, осуществляющие регистрацию на сдачу ГИА в текущем году, информируют участников ГИА о Порядке проведения ГИА (приложение 6).

Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «05» августа 2016 г. № 2568

Места регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в сентябре 2016 года в Белгородской области

№ п/п	Муниципальный район/ городской округ	Наименование учреждения	Адрес регистрации	Телефон
1.	г.Белгород	Управление образования администрации города Белгорода	308000, г.Белгород, ул.Попова, 25-А	8(4722) 35-64-73
2.	Алексеевский район, г.Алексеевка	Управление образования администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка»	309850, Белгородская область, г. Алексеевка, 2 пер. Мостовой, 4	8(47234) 3-54-86
3.	Белгородский район	Управление образования администрации Белгородского района	308519, Белгородская область, п.Северный, ул.Олимпийская, 8Б	8(4722) 39-94-59
4.	Борисовский район, п.Борисовка	МЦОКО МКУ «Управление образования администрации Борисовского района»	309340, Белгородская область, п. Борисовка, пер. Дегтярева, д.1	8(47246) 5-15-98
5.	Валуйский район, г.Валуйки	Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»	309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Тимирязева, д.123	8(47236) 3-15-64
6.	Вейделевский район, п.Вейделевка	Управление образования администрации Вейделевского района	309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, д.43а	8(47237)5-54-54
7.	Волоконовский район, п.Волоконовка	Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»	309650, Белгородская область, п. Волоконовка, ул. Ленина, д.80	8(47235) 5-09-04
8.	Губкинский район, г.Губкин	Управление образования администрации Губкинского городского округа	309189, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д.16	8(47241) 7-57-58
9.	Грайворонский район, г.Грайворон	Управление образования администрации Грайворонского района	309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Мира, д. 19	8(47261) 4-64-89
10.	Ивнянский район, п.Ивня	Управление образования администрации Ивнянского района	309110, Белгородская область, п. Ивня, ул. Ленина, д.4-А	8(47243) 5-15-01

11.	Корочанский район, г.Короча	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»	309210, Белгородская область, г. Короча, ул. Ленина, д.59	8(47231) 5-57-59
12.	Красненский район, с.Красное	Отдел образования администрации Красненского района	309870, Белгородская область, с. Красное, ул. Подгорная д.3	8(47262) 5-29-33
13.	Красногвардейский район, г. Бирюч	Управление образования администрации Красногвардейского района	309920, Белгородская область, г. Бирюч, Соборная площадь, д.1	8(47247) 3-34-61
14.	Краснояружский район, п.Красная Яруга	Управление образования администрации Краснояружского района	309420, Белгородская область, п. Красная Яруга, ул. Парковая, д.38-А	8(47263) 4-67-35
15.	Новооскольский район, г.Новый Оскол	Управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район»	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Володарского, д.26	8(47233) 4-51-47
16.	Прохоровский район, п.Прохоровка	Управление образования администрации Прохоровского района	309000, Белгородская область, п. Прохоровка, ул. Советская, д.89	8(47242) 2-10-38
17.	Ракитянский район, п.Ракитное	Управление образования администрации Ракитянского района	309310, Белгородская область, п. Ракитное, пл. Советская, д.4	8(47245) 5-74-98
18.	Ровенький район, п.Ровеньки	Управление образования администрации муниципального района «Ровенький район»	309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина, д.60	8(47238) 5-52-60
19.	Старооскольский район, г.Старый Оскол	Управление образования администрации Старооскольского городского округа	309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43	8(4725) 22-54-02
20.	Чернянский район, п.Чернянка	Управление образования администрации Чернянского района	309560, Белгородская область, п. Чернянка, площадь Октябрьская, д.1	8(47232) 5-71-43
21.	Шебекинский район, г.Шебекино	Управление образования Шебекинского района	309290, Белгородская область, г. Шебекино, площадь Центральная, д.1	8(47248) 4-51-12
22.	Яковлевский район, г.Строитель	Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»	309070, Белгородская область, г. Строитель, ул.Ленина д.2	8(47244) 5-00-72

Приложение 4
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «15» августа 2016 г. № 2568

Образец согласия на обработку персональных данных*

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители).

Приложение 6
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «15» августа 2016 г. № 2568

Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2016 году (для ознакомления участников ЕГЭ/законных представителей под подпись)

Информация для участников ЕГЭ и их родителей / законных представителей

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка проведения и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ЕГЭ пункты проведения экзамена (ППЭ) в 2016 году оборудуются стационарными и переносными металлоискателями; ППЭ и аудитории для экзамена оборудуются системами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2. В день экзамена участник ЕГЭ должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала.

3. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный).

3. Дипломатический паспорт.

4. Служебный паспорт.

5. Паспорт моряка (удостоверение личности моряка).

6. Удостоверение личности военнослужащего

7. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан:

1. Паспорт гражданина иностранного государства.

2. Разрешение на временное проживание.

3. Вид на жительство.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства:

1. Разрешение на временное проживание.

2. Вид на жительство.

Документы, удостоверяющие личность беженцев:

1. Удостоверение беженца.

2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, в ППЭ он не допускается.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Рекомендуем взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники ЕГЭ обязаны оставить в специально выделенном в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ЕГЭ. Указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

5. Участники ЕГЭ занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам ЕГЭ запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ЕГЭ должен оставить экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

7. Участники ЕГЭ, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ЕГЭ, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ЕГЭ в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ЕГЭ порядка проведения экзамена подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ЕГЭ по соответствующему предмету. К дальнейшей сдаче экзамена по этому предмету участник в текущем году не допускается.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.

9. Участник ЕГЭ может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ. (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются);

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке!

10. Участник ЕГЭ, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае в присутствии медицинского работника и членов ГЭК составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ соответствующую отметку. В дальнейшем участник ЕГЭ сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

11. Участник ЕГЭ, завершивший выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания экзамена, имеет право сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

12. Результаты экзаменов по каждому предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений при проведении экзамена. Если нарушение было совершено участником ЕГЭ, его результаты аннулируются без предоставления возможности пересдать экзамен в текущем году.

13. Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по соответствующему учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

14. Результаты экзаменов действительны 4 (четыре) года следующих за годом получения таких результатов.

15. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка

проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

16. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

17. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

18. Участники ЕГЭ заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

19. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ.

20. При установлении фактов нарушения установленного порядка проведения экзамена, которые могли повлечь за собой искажение результатов экзаменов всех участников ЕГЭ, председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) принимает решение об аннулировании результатов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету для всех участников ЕГЭ и о допуске к экзаменам в дополнительные сроки участников ЕГЭ, непричастных к фактам выявленных нарушений.

21. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников ЕГЭ, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ЕГЭ (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Данная информация была подготовлена в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ:

1. *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

2. *Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных*

информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 16.01.15 № 9).

С правилами проведения ЕГЭ ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ

_____ (_____)

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ЕГЭ

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.