



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 09 » января 2017 года

№ 04

О внесении дополнений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году, утвержденный приказом департамента образования Белгородской области от 02 ноября 2016 года № 3570

В целях совершенствования процедуры проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые дополнения, которые вносятся в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Порядок) на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году, утвержденный приказом департамента образования Белгородской области от 02 ноября 2016 года № 3570 «Об организационном и технологическом сопровождении проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году» (приложение).

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области Е.Г. Тишину.

Заместитель Губернатора
Белгородской области

Н. Полужанова

Приложение
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «02» 01 2017 г. № 04

ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
на территории Белгородской области в 2016/2017 учебном году,
утвержденный приказом департамента образования Белгородской области от
02 ноября 2016 года № 3570

1. Пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«До проведения итогового сочинения (изложения) муниципальным органом управления образованием (далее – МОУО) формируются списки участников итогового сочинения (изложения) для каждого места проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным департаментом образования Белгородской области (далее – департамент) распределением обучающихся между местами проведения итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации (далее – ОО), в которой проводится итоговое сочинение (изложение), до начала итогового сочинения (изложения) распределяет по учебным кабинетам участников, сдающих итоговое сочинение (изложение) в данной ОО.

В учебных кабинетах участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются в произвольном порядке. Члены комиссии ОО фиксируют место расположения каждого участника итогового сочинения (изложения) в соответствии с занятым рабочим местом в учебном кабинете в протоколе проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (места проведения) (форма ИС-05-01 прилагается)».

2. Пункт 7.7. изложить в следующей редакции:

«Допуск участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется с 09.00 по местному времени при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках участников итогового сочинения (изложения), сформированных МОУО.

Члены комиссии ОО, дежурные (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) указывают участникам итогового сочинения (изложения) на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в место проведения итогового сочинения (изложения) месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

Уполномоченные представители департамента, МОУО присутствуют при организации входа участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) и осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи личных вещей в специально выделенных до входа в место проведения итогового сочинения (изложения) местах для хранения личных

вещей участников итогового сочинения (изложения), членов комиссии образовательной организации.

При входе в место проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО (работники по обеспечению охраны ОО) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют документы, удостоверяющие личность участников итогового сочинения (изложения), и наличие их в списках распределения в данное место проведения итогового сочинения (изложения).

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в место проведения итогового сочинения (изложения) после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ИС-9 «Акт об идентификации личности участника итогового сочинения (изложения)» (прилагается).

С помощью переносных металлоискателей члены комиссии ОО (работники по обеспечению охраны ОО) (или совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют у участников итогового сочинения (изложения) наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предъявлении подтверждающего документа) участник итогового сочинения (изложения) может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя предлагают участнику итогового сочинения (изложения) показать предмет, вызывающий сигнал. Члены комиссии ОО не прикасаются к участникам итогового сочинения (изложения) и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику итогового сочинения (изложения) сдать данное средство в место хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) или сопровождающему.

В случае отказа участника итогового сочинения (изложения) сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, обучающийся не допускается в место проведения итогового сочинения (изложения).

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в место проведения итогового сочинения (изложения).

При отсутствии участника итогового сочинения (изложения) в списках распределения в данное место проведения итогового сочинения (изложения), участник итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) не допускается, уполномоченный представитель департамента, МОУО фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Руководитель ОО в присутствии уполномоченного представителя департамента, МОУО составляет акты о недопуске указанных выше участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения). Указанные акты подписываются уполномоченным представителем департамента, МОУО, руководителем ОО и участниками итогового сочинения (изложения). Акты составляются в двух экземплярах в

свободной форме. Первые экземпляры уполномоченный представитель департамента оставляет себе для передачи в департамент, вторые отдает участникам итогового сочинения (изложения)».

3. Пункт 7.17. изложить в следующей редакции:

«В день проведения итогового сочинения (изложения) (в период с момента входа в место проведения итогового сочинения (изложения) и до окончания итогового сочинения (изложения) запрещается:

участникам итогового сочинения (изложения) – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из учебных кабинетов и мест проведения итогового сочинения (изложения) темы сочинений, тексты изложений на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать их;

членам комиссии образовательной организации, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, дежурным – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и мест проведения итогового сочинения (изложения) темы сочинений, тексты изложений на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать их;

всем лицам, находящимся в месте проведения итогового сочинения (изложения) – оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения), в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи (руководителю образовательной организации, уполномоченным представителям департамента образования Белгородской области, муниципального органа управления образованием) – пользоваться ими вне помещения для руководителя ОО.

Во время проведения экзамена участникам итогового сочинения (изложения) запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации».

4. Пункт 7.18. изложить в следующей редакции:

«Участник итогового сочинения (изложения), допустивший нарушение Порядка, удаляется по решению руководителя ОО. Уполномоченные представители департамента, МОУО составляют акт об удалении участника итогового сочинения (изложения), нарушившего установленный Порядок (форма ИС-10 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» прилагается), в помещении для руководителя ОО в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи) участника итогового сочинения (изложения), удалённого за нарушение Порядка, упаковываются отдельно.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из места проведения итогового сочинения (изложения). Уполномоченные представители департамента, МОУО составляют акт в свободной форме об удалении лица, нарушившего Порядок, в помещении для руководителя ОО в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного Порядка, допускаются к повторной сдаче в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).».

5. Пункт 7.25. изложить в следующей редакции:

«По окончании итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (прилагается). В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью. В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «УСТ» в поле «Резерв-2» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Оформление отчетных форм, используемых во время проведения итогового сочинения (изложения), осуществление раскладки и последующей упаковки членами комиссии ОО бланков регистрации, бланков записи (дополнительных бланков записи), собранных у участников итогового сочинения (изложения), осуществляется в специально выделенном в учебном кабинете месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Схема упаковки принятых от участников материалов итогового сочинения (изложения):

пересчитать бланки регистрации и запечатать их в возвратный доставочный пакет;

пересчитать бланки записи (включая дополнительные бланки записи) и запечатать их в возвратный доставочный пакет;

пересчитать использованные черновики и запечатать их в возвратный доставочный пакет.

На каждом из возвратных доставочных пакетов внести в сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) (форма ИС-11 прилагается) следующую информацию: код региона, код МОУО, код ОО, номер кабинета, код и наименование вида работы, поставить метку «X» в соответствующем поле в зависимости от содержимого возвратного доставочного конверта, указать количество вложенных листов (бланков).

При этом запрещается:

использовать какие-либо иные пакеты (конверты и т.д.) вместо выданных возвратных доставочных пакетов;

вкладывать вместе с материалами итогового сочинения (изложения) какие-либо другие материалы;

скреплять бланки итогового сочинения (изложения) (скрепками, степлерами и т.п.);

менять ориентацию бланков итогового сочинения (изложения) в возвратных доставочных пакетах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

Все возвратные доставочные пакеты запечатываются в зоне видимости камер видеонаблюдения».

6. Пункт 7.26. изложить в следующей редакции:

«Собранные и запакованные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю ОО в помещении для руководителя ОО.

В помещении для руководителя ОО за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, члены комиссии ОО передают материалы итогового сочинения (изложения) руководителю ОО по форме ППЭ-13-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования бланков участников итогового сочинения (изложения) по ОО».

Материалы итогового сочинения (изложения), которые члены комиссии ОО передают руководителю ОО:

запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации;

запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками записи (включая дополнительные бланки записи);

запечатанный возвратный доставочный пакет с использованными черновиками;

неиспользованные черновики;

форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

форму ИС-05-01 «Протокол проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (места проведения)»;

форму ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;

неиспользованные индивидуальные комплекты участников итогового сочинения (изложения);

неиспользованные дополнительные бланки записи.

Члены комиссии ОО покидают место проведения итогового сочинения (изложения) после передачи всех материалов итогового сочинения (изложения) руководителю ОО и с разрешения руководителя ОО».