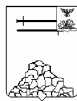


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**Муниципальный совет  
Яковлевского района  
(Тридцать пятое заседание совета)**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 октября 2010г.

№ 2

**Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Яковлевский район», утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Яковлевский район» и внесения в них изменений**

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 году № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Муниципальный совет Яковлевского района **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Яковлевский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Яковлевский район» и внесения в них изменений (далее – Порядок).

2. Утвердить прилагаемую форму предложения об изменении типа бюджетного (казённого) учреждения муниципального района «Яковлевский район».

3. Управлению образования администрации района, управлению по культуре, кино, спорту и делам молодёжи наделённым функциями и полномочиями учредителей в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Яковлевский район» :

в срок до 01.12.2010 – утвердить по соответствующим отраслям (сферам деятельности) примерные формы уставов для муниципальных казённых,

бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Яковлевский район» предварительно согласовав их с управлением правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации района.

в срок до 01.06. 2011 привести уставы подведомственных муниципальных учреждений муниципального района в соответствие с требованиями настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свои действия на правоотношения возникшие с 1 октября 2010 года.

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Победа».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета района по экономическому развитию (Гнилицкий А.Т.) и заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Столярову З.А.

**Председатель  
Муниципального совета района**



**Е.Говорун**

**УТВЕРЖДЁН**  
**решением Муниципального совета района**  
**от 29 октября 2010г. № 2**

**ПОРЯДОК**  
**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации**  
**муниципальных учреждений муниципального района «Яковлевский район»,**  
**а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального**  
**района «Яковлевский район» и внесения в них изменений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Яковлевский район» (далее район) созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности района (далее - учреждения района), а также порядок утверждения уставов учреждений района и внесения в них изменений.

2. Муниципальные учреждения района по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

**II. Создание учреждений муниципального района**

3. Учреждение района может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Порядка или путем изменения типа существующего учреждения района в соответствии с разделами IV, V настоящего Порядка.

4. Создание учреждения района путем его учреждения (далее - создание учреждения) осуществляется по инициативе главы администрации района или отраслевого управления администрации района, которое в дальнейшем наделяется функциями и полномочиями учредителя создаваемого учреждения района.

5. Решение о создании учреждения района принимается Муниципальным советом района.

6. Проект решения Муниципального совета района о создании учреждения района подготавливается соответствующим отраслевым управлением администрации района.

7. Одновременно с проектом решения Муниципального совета района о создании учреждения, отраслевым управлением администрации района, в ведении которого будет находиться учреждение, подготавливается пояснительная записка о создании учреждения района, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания учреждения района;  
б) информацию о предоставлении создаваемому учреждению района права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

8. Проект решения Муниципального совета района о создании учреждения района должен содержать:

а) наименование создаваемого учреждения района с указанием его типа;  
б) основные цели деятельности создаваемого учреждения района, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;  
в) наименование отраслевого управления администрации района, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения района от имени администрации района;  
г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением района;  
д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);  
е) перечень мероприятий по созданию учреждения района с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

9. Проект решения Муниципального совета района о создании учреждения района подлежит согласованию с финансовым органом района, управлением экономического развития администрации района, управлением правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации района.

10. Предложение и проект решения Муниципального совета района о создании учреждения района после его согласования направляется заместителю председателя Муниципального совета района для рассмотрения на заседании совета.

11. После издания решения о создании учреждения района, устав учреждения района или в случаях, установленных федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, положение о казенном учреждении района (далее - устав) утверждается в соответствии с разделом VII настоящего Порядка постановлением главы администрации района.

### **III. Реорганизация учреждений муниципального района**

12. Реорганизация учреждения района может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

13. Предложение о реорганизации учреждения(й) должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) учреждения района с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения района,

в) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения района для бюджета района;

г) основные виды деятельности реорганизованного учреждения района;

д) наименование отраслевого управления администрации района, в лице которого администрация района будет исполнять функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) учреждения(й) района и ведомственную подчиненность реорганизованного учреждения района;

е) структуру реорганизованного учреждения района;

ж) штатное расписание реорганизованного учреждения района;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного учреждения района;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения района, а также предложения по их погашению;

к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения района проект сметы доходов и расходов.

14. Предложение о реорганизации учреждения района в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением района) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения района к казенному учреждению района) инициируется главой администрации района. Порядок подготовки решения Муниципального совета района о реорганизации аналогичен предусмотренному пунктами 5 - 12 настоящего Порядка.

15. Предложение о реорганизации учреждения(й) района в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, направляется Муниципальному совету главой администрации района и должно содержать:

а) наименование учреждений района, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование(я) учреждения(й) района после завершения процесса реорганизации;

г) наименование отраслевого управления администрации района, в лице которого администрация района будет исполнять функции и полномочия учредителя реорганизуемого(ых) учреждения(й) района;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации учреждения района с указанием сроков их проведения.

16. Предложение о реорганизации учреждения района и проект решения Муниципального совета района о реорганизации учреждения района подготавливается управлением администрации, в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения.

Предварительно, до внесения предложения, прилагаемых к нему документов и проекта решения Муниципального совета района о реорганизации учреждения района на рассмотрение главой администрации района, данные документы должны быть рассмотрены и согласованы с финансовым органом района, управлением экономического развития администрации района, управлением правового урегулирования имущественных и земельных отношений администрации района.

Предложение управления администрации района, в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя автономного учреждения района, или его руководителя о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

17. Принятие решения о реорганизации учреждения(й) района при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета района объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

#### **IV. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения муниципального района в целях создания казенного или бюджетного учреждения района**

18. Изменение типа существующего учреждения района не является его реорганизацией.

19. Изменение типа существующего бюджетного учреждения района в целях создания казенного учреждения района осуществляется по инициативе управления администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Изменение типа существующего казенного учреждения района в целях создания бюджетного учреждения района осуществляется по инициативе казенного учреждения района либо по инициативе управления администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя.

20. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения района в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается главой администрации района в форме постановления.

21. Проект постановления главы администрации района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения района должен содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения района с указанием его типа;

б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения района с указанием его типа;

в) наименование управления администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения района;

г) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений района);

д) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения района;

е) перечень мероприятий по изменению типа учреждения района с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

22. В случае, если инициатором изменения типа учреждения района является казенное учреждение района, его обращение об изменении типа направляется в управление администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим постановлением.

23. Управление администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок с даты поступления обращения казенного учреждения района:

а) рассматривает обращение и предложение казенного учреждения района;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления главы администрации района об изменении типа существующего казенного учреждения района;

в) направляет проект решения главы администрации района об изменении типа существующего казенного учреждения района на согласование в финансовый орган района, управление экономического развития администрации района, управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации района.

Проект постановление главы администрации района об изменении типа существующего казенного учреждения района подлежит согласованию в 10-дневный срок с даты поступления проекта постановления.

24. Управление администрации района, в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, в десятидневный срок с даты согласования проекта постановление главы администрации района об изменении типа существующего казенного учреждения района с управлениями администрации района, указанными в п. 23 настоящего Порядка, направляет на

рассмотрение главы администрации района предложение и проект постановления главы администрации района об изменении типа существующего казенного учреждения района.

25. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения района является управление администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения района по форме, утвержденной настоящим постановлением, разрабатывается проект постановления главы администрации района об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения района и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 23, 24 настоящего Порядка.

26. Решение об изменении типа казенного или бюджетного учреждения района принимается главой администрации района по результатам рассмотрения обращения казенного учреждения района или обращения управления администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя казенного учреждения.

27. Принятие решения об изменении типа существующего казенного учреждения района в целях создания бюджетного учреждения района при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждением, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета района объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

28. После принятия правового акта об изменении типа казенного или бюджетного учреждения района управление администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего казенного или бюджетного учреждения района в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

**V. Изменение типа существующего бюджетного  
или казенного учреждения муниципального района  
в целях создания автономного учреждения муниципального района,  
изменение типа существующего автономного учреждения муниципального  
района в целях создания бюджетного или казенного учреждения  
муниципального района**

29. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения района в целях создания автономного учреждения района осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения района либо по инициативе управления администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя. Изменение типа существующего учреждения района не является его реорганизацией.



30. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения района в целях создания автономного учреждения района, либо об изменении типа существующего автономного учреждения района в целях создания бюджетного учреждения района принимается главой администрации района в форме постановления.

Решение об изменении типа существующего автономного учреждения района в целях создания казенного учреждения района принимается главой администрации района в форме постановления и по согласованию с Муниципальным советом района.

31. В случае, если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения района в целях создания автономного учреждения района является бюджетное или казенное учреждение района, обращение бюджетного или казенного учреждения района об изменении его типа направляется в управление администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим решением.

32. Управление администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, в 30-дневный срок с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения района рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктами 24, 25 настоящего Порядка.

33. Постановление главы администрации района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения района в целях создания автономного учреждения района должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения района с указанием его типа;

б) наименование создаваемого автономного учреждения района с указанием его типа;

в) наименование управления администрации района в лице которого администрация района будет осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения района;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

34. В случае, если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения района в целях создания автономного учреждения района является отраслевое управление администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, им подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения района по форме, установленной настоящим решением, разрабатывается проект постановления главы администрации района об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения района и

проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пунктах 23, 24 настоящего Порядка.

Управление администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляет согласование подготовленных документов с казенным или бюджетным учреждением района.

35. Глава администрации района по результатам рассмотрения обращения бюджетного или казенного учреждения района либо обращения управления администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения района и создании автономного учреждения района либо об отказе в изменении типа бюджетного или казенного учреждения района.

36. Изменение типа существующего автономного учреждения района в целях создания казенного учреждения района осуществляется по инициативе управления администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя – соответствующего отраслевого управления администрации района.

Изменение типа существующего автономного учреждения района в целях создания бюджетного учреждения района осуществляется по инициативе автономного учреждения района либо по инициативе соответствующего отраслевого управления администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции учредителя.

37. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения района в целях создания бюджетного или казенного учреждения района подготавливаются управлением администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя автономного учреждения района либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме, утвержденной настоящим решением.

Подготовка проекта постановления об изменении типа существующего автономного учреждения района в целях создания бюджетного или казенного учреждения района, проведение мероприятий по принятию осуществляется в порядке аналогичном пунктам 23 - 25 настоящего Порядка.

38. Принятие решения об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения района в целях создания автономного учреждения района при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю средств бюджета района объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

39. После принятия правового акта об изменении типа бюджетного, казенного или автономного учреждения района управление администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного, казенного или автономного учреждения района в соответствии с разделом VII настоящего Порядка.

## VI. Ликвидация учреждений муниципального района

40. Решение о ликвидации учреждения района принимается Муниципальным советом района и должно содержать следующую информацию:

- наименование учреждения района с указанием типа;
- наименование отраслевого управления администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя;
- наименование органа ответственного за осуществление ликвидационных;
- наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

41. Проект решения Муниципального совета района о ликвидации учреждения района подготавливается управлением администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации учреждения района органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения района и информацию о кредиторской задолженности учреждения района (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение района осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию об учреждении района, которому указанные государственные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое учреждение района осуществляет полномочия администрации района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

42. После издания решения Муниципального совета района о ликвидации учреждения района управление администрации района в лице которого администрация района осуществляла функции и полномочия учредителя, обязано:

а) в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение района находится в процессе ликвидации;

б) в двухнедельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения района;
- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего учреждения района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и решением о ликвидации учреждения района.

43. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения района в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 44 настоящего Порядка), представляет в управление администрации района в лице которого администрация района осуществляла функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в управление администрации района в лице которого администрация района осуществляла функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения района.

44. При ликвидации казенного учреждения района кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

45. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения района (за исключением казенного учреждения района) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения района, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения района, передается ликвидационной комиссией управлению правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации района.

## **VII. Утверждение уставов учреждений муниципального района и внесение в них изменений**

46. Устав учреждения района, а также вносимые в него изменения утверждаются главой администрации района.

47. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование учреждения района с указанием в наименовании его типа соответственно «муниципальное бюджетное учреждение», «муниципальное автономное учреждение» или «муниципальное казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения учреждения района;

наименование учредителя и собственника имущества учреждения района – «Муниципальный район «Яковлевский район»;

б) предмет и цели деятельности учреждения района в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального района, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не

являющихся основными), которые учреждение района вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением района, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления учреждения района, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения района;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения района, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением района (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность учреждения района представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности района в установленном порядке;

порядок передачи бюджетным учреждением района некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением района, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета района или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта РФ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов учреждению района в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениям района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации учреждения района по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность района по обязательствам казенного учреждения района в лице управления администрации района на которое возложены функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения района.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством субъекта РФ, устав учреждения субъекта РФ может также содержать иные разделы.

48. Содержание устава автономного учреждения района должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

49. Решение Муниципального совета района о создании учреждения района или его реорганизации является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения района.

50. Проект устава при создании учреждения района разрабатывается управлением администрации района, которому переданы функции и полномочия администрации района по созданию, в 30 - дневный срок со дня принятия Муниципальным советом района решения о создании учреждения района.

51. После разработки проект устава учреждения района направляется для согласования в управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений, финансовый орган района.

Вышеуказанные органы исполнительной власти района согласовывают проект устава учреждения района в течение 15 дней с даты его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями управлению в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, на доработку.

52. Согласованный устав учреждения района управление администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя и проект постановления главы администрации района об утверждении устава учреждения района представляется главе администрации района.

53. В случае подготовки устава учреждения района в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается самим учреждением района и представляется на утверждение управлению администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя.

54. Для согласования новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения района управлению администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, представляются:

- новая редакция устава учреждения района, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава учреждения района со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании учреждения района;
- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения района (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения района (при наличии);
- копия лицензии учреждения района (при наличии).

55. Устав учреждения района в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены управлением администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 54 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава учреждения района в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается учреждению района управлением администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, все документы в 10 - дневный срок возвращаются учреждению района с указанием причины их возвращения.

56. Управление в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, в 30 - дневный срок с даты поступления осуществляет проверку устава учреждения района в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Белгородской области и направляет его или изменения в устав для согласования в управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации района.

Указанное управление согласовывает новую редакцию устава учреждения района, изменения в устав в течение десяти дней с даты его поступления или возвращает с обоснованными замечаниями управлению администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, на доработку.

57. Управление администрации района, в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, направляет проект постановления главы администрации района об утверждении устава учреждения района в новой редакции, изменений в устав главе администрации района на утверждение.

58. На основании постановления об утверждении устава учреждения района, устава в новой редакции, изменений в титульный лист устава, новая редакция устава, изменения в устав заверяется подписью главы администрации района с указанием номера и даты постановления и гербовой печатью администрации района.

59. После государственной регистрации устава учреждения района, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение района в срок не позднее десяти рабочих дней представляет управлению администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя, и в управление правового регулирования имущественных и земельных отношений администрации района устав (новую редакцию устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации.

---

**Утверждена**  
**решением Муниципального совета района**  
**от 29 октября 2010 года №2 2010г. №**

**Форма предложения**  
**об изменении типа бюджетного, казенного, автономного учреждения района**

1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения района	
2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении района	
2.1. Полное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения района	
2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного, автономного учреждения района	
2.3. Место нахождения бюджетного, казенного, автономного учреждения района	
2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного, автономного учреждения района	



2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения района и реквизиты решения о его назначении.	
2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного, автономного учреждения района (указание на собственника – <i>муниципальный район «Яковлевский район»</i> )	
2.7. Наименование управления администрации района в лице которого администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя бюджетного, казенного, автономного учреждения района	
2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного, автономного учреждения района	
2.9. Основной государственный регистрационный номер бюджетного, казенного, автономного учреждения района <*>	
2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>	
2.11. Код причины постановки на учет бюджетного, казенного, автономного учреждения района в налоговом органе (КПП) <*>	
2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
2.13. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного, автономного учреждения района	

3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения района	
3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения района	
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением района	

3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении и лицензии	Номер лицензии и	Срок действия лицензии
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения района в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>					
3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного, автономного учреждения района					
4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения района					

4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения района, закрепленном на праве оперативного управления <*>:	
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением района на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением района <*>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения района (наименование объекта): - общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)	

<p>4.4. Сведения об имуществе, как закрепленном за автономным учреждением района на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным учреждением района &lt;*&gt;:</p> <p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p> <p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества автономного учреждения района (наименование объекта):</p> <p>- общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным, автономным учреждением района (наименование объекта)</p>	
<p>5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления:</p> <p>- общая балансовая стоимость иного имущества</p>	
<p>6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения района</p>	

6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного, автономного учреждения района за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): федеральный бюджет бюджет субъекта РФ местный бюджет	год n-2	год n-1	год n
6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):	год n-2	год n-1	год n
6.3. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения района от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.4. Объем доходов бюджетного, казенного, автономного учреждения района от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за	год n-2	год n-1	год n

предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением района			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением района населению источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета района			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением субъекта РФ населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением района населению			
8.4. Количество потребителей платных услуг	год n-2	год n-1	год n

(работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением района за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением района населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным, автономным учреждением района на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы).	год n-2	год n-1	год n
9. Сведения о работниках бюджетного, казенного, автономного учреждения района и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного, автономного учреждения района			
9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном, автономном учреждении района по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n-2	год n-1	год n
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

Гарантирую достоверность представленной информации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись руководителя управления администрации района

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Печать управления администрации района

-----  
<\*> - прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем бюджетного, казенного, автономного учреждения района или руководителем органа исполнительной власти района отраслевой компетенции;

<\*\*\*> - перечень имущества с указанием стоимости утверждается соответствующим органом исполнительной власти района. К форме прикладывается копия свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества района.