

УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)

Заместитель главы администрации района по
социально-культурному развитию

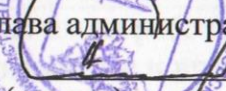
(подпись)  / Столярова З.А./
(ФИО)

М.П.

«02» МАРТА 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии
по рассмотрению проектов при органе
исполнительной власти, государственном органе
области)

(подпись)  / Бойченко И.В./
(ФИО)

М.П.

«02» МАРТА 20 15 г.

План управления проектом
«Создание рекреационно-образовательной зоны на территории
городской школы «Парк искусств»

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 10078829

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:

(руководитель проекта)

Начальник управления образования
администрации Яковлевского района

(подпись)  / Тарасов Я.А./
(ФИО)

М.П.

«02» МАРТА 20 15 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный план-график работ по проекту 2. Бюджет проекта 3. Участие области в реализации проекта 4. Риски проекта 5. Команда проекта 6. Планирование коммуникаций 7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
1.	Организационный блок					
1.1.	Проведение совещания управления образования по условиям реализации проекта	1	02.03.2015	02.03.2015	Протокол	Тарасов Я.А.
1.2.	Проведение социологических исследований по выявлению потребностей проведения учебных занятий на открытом воздухе	15	02.03.2015	20.03.2015	Служебная записка по итогам выполнения работ	Золотарёва Т.А.
1.3.	Первичная диагностика состояния здоровья обучающихся МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»	18	02.03.2015	25.03.2015	Отчёт ответственного исполнителя	Карелина В.Н.
1.4.	Проведение мониторинга психологической комфортности обучающихся	22	02.03.2015	31.03.2015	Отчёт ответственного исполнителя	Пенькова Д.Н.
2.	Создание и обустройство «Парка искусств»	97	13.04.2015	28.08.2015	План работы	Коновалова Н.В.
2.1.	<i>Бизнес-планирование</i>	10	09.03.2015	20.03.2015	Бизнес-план	Коновалова Н.В.
2.1.1.	Разработка и экспертиза ПСД	15	23.03.2015	10.04.2015	Контракты, экспертиза	Коновалова Н.В.
2.1.2.	Получение разрешительной документации	20	23.03.2015	17.04.2015	Копия актов	Коновалова Н.В.
2.2.	<i>Обустройство «Парка искусств»</i>					
2.2.1.	Приобретение сооружения - фонтан	29	02.03.2015	10.04.2015	Накладная	Коновалова Н.В.
2.2.2.	Установка и монтаж сооружения - фонтан	32	13.04.2015	29.05.2015	Акт приёмки	Коновалова Н.В.
2.2.3.	Приобретение тротуарной плитки и строительных материалов.	29	02.03.2015	10.04.2015	Накладная	Коновалова Н.В.
2.2.4.	Укладка тротуарной плитки.	34	13.04.2015	30.05.2015	Акт приёмки	Климов А.Н.
2.2.5.	Приобретение малых архитектурных форм.	37	23.03.2015	15.05.2015	Накладная	Коновалова Н.В.
2.2.6.	Установка малых архитектурных форм.	14	12.05.2015	29.05.2015	Акт приёмки	Коновалова Н.В.
2.2.7.	Приобретение, монтаж и оснащение беседок.	61	01.04.2015	30.06.2015	Накладная, акт приёмки	Коновалова Н.В.

Код работы	Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Документ, подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
2.2.8.	Приобретение посадочного материала.	40	02.04.2015	29.05.2015	Накладная	Коновалова Н.В.
2.2.9.	Ландшафтное обустройство территории	104	02.04.2015	27.08.2015	Акт приёмки	Коновалова Н.В.
3.	Организация образовательного процесса на открытом воздухе	108	01.06.2015	30.08.2015	Служебная записка по итогам выполнения блока работ	Орехова Г.А.
3.1.	Создание нормативной базы и методическое обеспечение образовательного процесса в новых условиях	64	01.06.15	30.08.15	Копия приказов по учреждению	Кащавцева Г.Д.
3.2.	Внесение изменений в образовательную программу МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»	64	01.06.15	30.08.15	Отчёт ответственного исполнителя	Кащавцева Г.Д.
3.3.	Определение перечня учебных занятий, возможных для проведения на открытом воздухе	21	01.06.15	30.06.15	Утверждённый перечень учебных занятий	Кащавцева Г.Д.
3.4.	Внесение изменений в рабочие программы согласно перечню	64	01.06.15	30.08.15	Отчёт ответственного исполнителя	Кащавцева Г.Д.
3.5.	Расписание занятий для проведения на открытом воздухе по погодным условиям в рамках учебного плана	21	01.08.15	01.09.15	Копия расписания	Кащавцева Г.Д.
3.6.	Организация и проведение районного конкурса на лучшую разработку занятия на открытом воздухе	44	01.09.15	01.11.15	Приказ управления образования	Орехова Г.А.
4.	Организация мониторинга успешности проекта	44	01.09.15	01.11.15	Служебная записка по итогам выполнения блока работ	Нестеренко С.А.
4.1.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	44	01.09.15	01.11.15	Отчёт ответственного исполнителя	Нестеренко С.А.
4.2.	Изучение психологической комфортности обучающихся	44	01.09.15	01.11.15	Отчёт ответственного исполнителя	Нестеренко С.А.

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
1.	Организационный блок	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Проведение совещания управления образования по условиям реализации проекта	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Проведение социологических исследований по выявлению потребностей проведения учебных занятий на открытом воздухе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Первичная диагностика состояния здоровья обучающихся МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Проведение мониторинга психологической комфортности обучающихся(контрольный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Создание и обустройство «Парка искусств»	1000	0,0	0,0	1000	0,0	0,0	0,0
2.1.	<i>Бизнес-планирование</i>	20	0,0	0,0	20	0,0	0,0	0,0
2.1.1.	Разработка и экспертиза ПСД	20	0,0	0,0	20	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Получение разрешительной документации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	<i>Обустройство «Парка искусств»</i>	980	0,0	0,0	980	0,0	0,0	0,0
2.2.1.	Приобретение, сооружения - фонтан	70	0,0	0,0	70	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Установка и монтаж сооружения - фонтан	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.3.	Приобретение тротуарной плитки и строительных материалов.	300	0,0	0,0	300	0,0	0,0	0,0
2.2.4.	Укладка тротуарной плитки.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.5.	Приобретение малых архитектурных форм.	210	0,0	0,0	210	0,0	0,0	0,0
2.2.6.	Установка малых архитектурных форм.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.7.	Приобретение, монтаж и оснащение беседок.	200	0,0	0,0	200	0,0	0,0	0,0
2.2.8.	Приобретение посадочного материала.	150	0,0	0,0	150	0,0	0,0	0,0
2.2.9.	Ландшафтное обустройство территории	50	0,0	0,0	50	0,0	0,0	0,0
3.	Организация образовательного процесса на							

Код работы	Название работы	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
5.2.	Размещение информации о проекте на сайте учреждения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	Размещение информации о проекте в районных СМИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4.	Рассмотрение результатов проекта на коллегии управления образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Формирование отчета о закрытии проекта	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.1	Подготовка итогового отчета о реализации проекта	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

³ необходимо указать основание выделения указываемых денежных средств

⁴ следует указать источник заемных средств

⁵ необходимо указать источник финансирования

3. Участие области в реализации проекта

Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Указать государственную программу, подпрограмму			
Инфраструктура:				
Дороги ⁶	Указать плановую протяженность			
Электроэнергия ⁶	Указать требуемую мощность			
Газоснабжение ⁶	Указать требуемый объем			
Водоснабжение ⁶	Указать требуемый объем			
Субсидии⁶				
Обеспечение				
Гарантии ⁶				
Залоги ⁶				
Прочие формы участия⁶				
ИТОГО:				
Земельный участок: указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка				

⁶необходимо указать основание выделения денежных средств

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Инфляционные ожидания	Рост стоимости проекта	Учёт инфляционных ожиданий не менее 10%	Коновалова Н.В.	Изменение объёма работ
2.	Неисполнение условий контрактов подрядчиками	Изменение сроков выполнения проекта	Альтернативные подрядчики	Коновалова Н.В.	Привлечение альтернативных подрядчиков
3.	Некачественное исполнение работ подрядчиками	Изменение сроков выполнения проекта	Системный контроль исполнения	Коновалова Н.В.	Исправление недостатков за счёт подрядчиков
4.	Погодные условия	Изменение сроков выполнения проекта	Гибкий график	Золотарёва Т.А.	Изменения графика работ
5.	Несоблюдение сроков реализации проекта	Несвоевременное завершение проекта	Осуществление предупредительно-контрольных процедур	Золотарёва Т.А.	Перепланирование сроков

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте/выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1.	Столярова Зинаида Алексеевна , заместитель главы Яковлевского района по социально-культурному развитию		Куратор проекта	
2.	Тарасов Ян Александрович , начальник управления образования администрации Яковлевского района		Руководитель проекта	
3.	Золотарева Татьяна Алексеевна , первый заместитель начальника управления образования		Администратор проекта	
4.	Коновалова Надежда Владимировна , и.о. директора МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»		Ответственный за организацию основного блока работ по созданию и обустройству «Парка искусств»	
5.	Саенко Людмила Михайловна , заместитель начальника управления образования		Ответственный за финансовое обеспечение проекта	
6.	Орехова Галина Александровна , начальник методического отдела управления образования		Ответственный за методическое сопровождение	
7.	Климов Александр Николаевич , методист управления образования		Ответственный за организацию строительных работ	
8.	Карелина Валентина Николаевна , главный специалист управления образования		Ответственный за проведение мониторинга по здоровью	
9.	Пенькова Дина Николаевна , ведущий специалист управления образования		Ответственный за организацию психологического мониторинга	
10	Гайнуллина Елена Халимовна , программист управления образования		Оператор мониторинга проекта	
11	Нестеренко Светлана Алексеевна , заместитель директора МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»		Ответственный за организацию внеурочной деятельности	
12	Зверик Людмила Анатольевна , заместитель директора МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»		Ответственный за проведение монтажных работ, обустройство ландшафта	
13	Кащавцева Галина Дмитриевна , заместитель		Ответственный за организацию образовательного	

	директора МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»		процесса учебных занятий	
14	Матушкина Жанна Николаевна , заместитель директора МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»		Ответственный за информационное сопровождение	
15	Сегеда Инна Владимировна , психолог МБОУ «СОШ №3 г.Строитель»		Ответственный за проведение психологических мониторингов	
				ИТОГО:

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: « _____ » Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации. Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы Телефон: E-mail:</p>