

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

«20» марта 2013 года

№ 183

**О создании консультативных пунктов  
для родителей (законных представителей)  
и детей дошкольного возраста, воспитывающихся  
в условиях семьи на дому**

В целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования, в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", во исполнение письма Министерства образования РФ от 15 марта 2004 г. № 03-51-46 ин/14-03, руководствуясь Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.2011 г. № 2562, а также для создания условий для организации педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи на дому

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Примерное положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи (приложение № 1).

2. Открыть на базе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Яковлевского района консультативные пункты для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи на дому, как структурные подразделения образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

3. Ведущему специалисту управления образования Удалых И.В., методисту Ципа И.С., программисту МЦОКО Гайнуллиной Е.Х. обеспечить методическое и информационное сопровождение, консультативную помощь педагогам в осуществлении деятельности консультативных пунктов.

4. Разместить информацию о работе консультативных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи на дому, на официальных сайтах районного отдела образования и муниципальных дошкольных образовательных учреждений Яковлевского района.

5. **Заведующим муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Яковлевского района**

5.1. Организовать деятельность консультативных пунктов в пределах финансовых средств, предусмотренных для содержания муниципального дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Создать условия для максимального охвата необходимой своевременной, квалифицированной консультативной помощью родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи на дому.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**



**Я.Тарасов**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В**  
**УСЛОВИЯХ СЕМЬИ НА ДОМУ**

Настоящее положение разработано на основе ст. 18 п.5 Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 года № 2562, Положения об управлении образования администрации Яковлевского района

**1. Общие положения**

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи на дому (далее - консультативный пункт), организуется в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста

1.5. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими нормативными и правовыми актами по вопросам образования, защиты интересов и прав детей, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим положением.

**2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта в части порядка организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим учреждения дошкольного образования, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;

- обеспечение взаимодействия между МБДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт открывается приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя МБДОУ. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в МБДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов МБДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультативного пункта в МБДОУ;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования

3.3. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному и устному обращению, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить с согласия родителей (законных представителей) работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, наблюдения за детьми во время занятий и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных и др.

3.7. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю; часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов;

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется видом МБДОУ, его штатным расписанием.

3.9. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности воспитателя, медицинского работника, других специалистов, а так же педагога-психолога, учителя-логопеда при наличии этих единиц в штатном расписании МБДОУ либо на основе интеграции деятельности специалистов консультативного пункта и учителей-логопедов логопунктов, за которыми закреплены МБДОУ, педагогов-психологов базовых (опорных) школ.

3. 10. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации запросов;
- журнал посещаемости консультаций, лекций и т.д.;
- план работы консультативного пункта, заверенный руководителем МБДОУ;
- график работы консультативного пункта, заверенный руководителем МБДОУ;
- анализ работы за год;
- договор между родителем (законным представителем) и руководителем ДОУ, на базе которого создан консультативный пункт, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

#### **4. Финансирование консультативного пункта**

4.1. Образовательные услуги финансируются за счет средств муниципального бюджета, затраты на содержание и развитие материальной базы несет учредитель МБДОУ, на базе которого создан консультативный пункт.